**PROPUESTA técnicA de ayudas a proyectos**

**A.- PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO (CAPÍTULO I) y PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO, DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (CAPÍTULO II) QUE SE LLEVEN A CABO PRIORITARIAMENTE EN UN PAÍS EMPOBRECIDO DEL SUR**

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO. Describir en un máximo de 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

|  |
| --- |
|  |

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. Describir en un máximo de 20 líneas la localización detallada del proyecto. Adjuntar el/los mapa(s) en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

|  |
| --- |
|  |

3.- CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

3.1.- Contexto (marco geográfico, características socioeconómicas, población, diagnóstico de las relaciones de género, capacidades locales, participación, organización, enfoque de derechos y sostenibilidad ecológica, para documentar con mayor precisión el marco en el que se sitúa el proyecto, principalmente en aquellos aspectos relacionados con el objeto del proyecto, territorio y sector. Adjuntar la información adicional necesaria en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

|  |
| --- |
|  |

3.2.- Antecedentes (origen de la iniciativa; diagnóstico y estudios previos; proceso de identificación; información sobre la entidad local; pertinencia de la constitución de consorcio; relación entre la entidad solicitante –sede central o delegación permanente en la CAE– y la entidad local, organismos locales, internacionales, etc.; inserción en los planes estratégicos de la entidad solicitante y de la entidad local; otras iniciativas o proyectos similares en la zona y coordinación prevista en su caso para la ejecución, etc. Adjuntar la información adicional necesaria en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

|  |
| --- |
|  |

3.3.- Justificación (motivos que inducen a la propuesta del proyecto, pertinencia para la población sujeto y su estrategia de lucha contra la pobreza, estrategia que se pretende seguir y su relación con cada una de las líneas transversales. Adjuntar la información adicional necesaria en *Anexos Antecedentes, contexto y justificación*.

|  |
| --- |
|  |

3.4.- Experiencia previa de la entidad solicitante (sede central o delegación permanente en la CAE) en los últimos cinco años (2012-2016): (i) en el sector en el que se encuadra el proyecto; (ii) en la gestión conjunta de iniciativas o proyectos con la entidad local. En caso de consorcio, completar la información por cada una de las entidades consorciadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad solicitante en el sector (2012-2016)** | | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **ENTIDAD LOCAL** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad solicitante con la entidad local (2012-2016)** | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DE LA INICIATIVA O PROYECTO\*** | **TÍTULO DE LA INICIATIVA O PROYECTO** | **RESUMEN DE LA INICIATIVA O PROYECTO** | **IMPORTE DE LA INICIATIVA O PROYECTO EN €\*** | **ORIGEN DE LOS FONDOS\*** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   \* Proyectos y otro tipo de iniciativas desarrolladas conjuntamente (participación en jornadas y/o redes, elaboración de documentos…). Para el caso de las iniciativas no es necesario informar sobre el importe y el origen de los fondos. |

3.5.- Experiencia previa de la entidad local: (i) en el sector en el que se encuadra el proyecto en los últimos ocho años (2009-2016); (ii) con la población sujeto en el ámbito geográfico del proyecto en los últimos cuatro años (2013-2016). En caso de consorcio, completar la información por cada una de las entidades consorciadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad local en el sector (2009-2016)** | | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **POBLACIÓN SUJETO DEL PROYECTO (especificar colectivo y ámbito geográfico)** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Experiencia de la entidad local con la población sujeto (2013-2016)** | | | | | | | **AÑO INICIO Y FIN DEL PROYECTO** | **TÍTULO DEL PROYECTO** | **RESUMEN DEL PROYECTO** | **POBLACIÓN SUJETO DEL PROYECTO (especificar colectivo y ámbito geográfico)** | **IMPORTE DEL PROYECTO EN €** | **ORIGEN DE LOS FONDOS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

4.- POBLACIÓN SUJETO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.- Identificación y caracterización de la población sujeto (grupo social, pertenencia étnica, grupo etario etc.)  4.2.- Cuantificación de la población sujeto (completar la siguiente tabla en función de las características del proyecto).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ubicación | Grupos poblacionales | Nº de mujeres | Nº de hombres | Total de personas | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   4.3.- Criterios de selección de la población sujeto.  4.4.- Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace. Se pondrá especial atención a la participación de las mujeres y a los colectivos diversos e invisibilizados: describir las medidas específicas para garantizar su participación activa. |

5.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN. Los apartados 5.1. y 5.5. deben completarse. Los apartados 5.2, 5.3. y 5.4. pueden sustituirse por la MML siempre que contenga la información solicitada. Adjuntar la MML en *Anexos Matriz y Cronograma*.

5.1.- Explicación de la lógica de intervención propuesta. Añadir una breve descripción del papel de la entidad solicitante (sede central o delegación permanente en la CAE), de entidad local y, en su caso, de la delegación en terreno, en la formulación del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

5.2.- Objetivo general. Descripción del objetivo más amplio al que el proyecto pretende contribuir.

|  |
| --- |
|  |

5.3.- Objetivo específico del proyecto

|  |
| --- |
| 5.3.1.- Objetivo específico. Descripción del impacto que se espera alcanzar en términos de desarrollo humano sostenible.  5.3.2.- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico. Descripción de indicadores concretos, medibles y verificables, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico.  5.3.3.- Fuentes de verificación de los indicadores. A través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- se comprobará el cumplimiento de los indicadores.  5.3.4.- Factores externos o hipótesis. Descripción de las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto. |

5.4.- Resultados esperados

|  |
| --- |
| 5.4.1.- Resultados esperados. Descripción de los productos y servicios que se van a obtener durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.  5.4.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados. Descripción de indicadores concretos medibles y verificables, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos.  5.4.3.- Fuentes de verificación de los indicadores. A través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc. – se verificará el cumplimiento de los indicadores.  5.4.4.- Factores externos o hipótesis. Descripción de las condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico. |

5.5.- Actividades previstas. Descripción detallada de las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción.

|  |
| --- |
|  |

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Las actividades descritas en el apartado 5.5 se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Años | 1.º | 1.º | 2.º | 2.º |
| Semestre | 1.º | 2.º | 1.º | 2.º |
| Resultado 1 |  |  |  |  |
| Actividades… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Resultado... |  |  |  |  |
| Actividades |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.- PRESUPUESTO. Completar el Presupuesto, según modelo, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades) adjuntar en *Anexo Presupuesto.*

8.- ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD. Adjuntar la documentación necesaria que acredite la viabilidad técnica, económica e institucional y la sostenibilidad en *Anexos Viabilidad, sostenibilidad*.

|  |
| --- |
| 8.1.- Viabilidad técnica de las acciones emprendidas. Recursos humanos, materiales y metodológicos con los que se cuenta. Estudios y documentación que refuercen la viabilidad: planes de formación, metodologías, materiales didácticos, perfil y/o CV y justificación de la idoneidad del personal, términos de referencia de las contrataciones, planos, licencias administrativas, investigaciones, etc. En su caso, adjuntar la memoria de persona expatriada en *Anexos Memoria Expatriada.*  8.2.- Viabilidad económica. Exclusivamente para proyectos de generación de ingresos: estudios de producción, estudios de mercado, etc. En caso de haber fondo rotatorio, incluir memoria explicativa en *Anexo Fondo Rotatorio*.  8.3.- Viabilidad institucional. Apoyo de autoridades públicas, autoridades tradicionales y/u otras instituciones representativas y pertinentes para la ejecución del proyecto, inserción en planes de desarrollo públicos y/o sociales.  8.4.- Sostenibilidad en el tiempo del objetivo y resultados. Describir los factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa; explicar las capacidades instaladas y la posibilidad de multiplicación, las alianzas y redes generadas, la previsión de costes futuros, ingresos y compromisos de aporte, etc. |

9.- LÍNEAS TRANSVERSALES. Variables de análisis que deben ser incorporadas a toda acción que se emprenda. Deberán formar parte de cualquier estrategia, desde el momento del análisis y diagnóstico hasta la evaluación. El grado de dicha incorporación podrá variar en función del contexto, la situación de la población sujeto y el tipo de proyecto, pero formará parte de un proceso estratégico a largo plazo en el que las líneas transversales se convierten en objetivos en sí mismas.

|  |
| --- |
| 9.1.- Enfoque de género. Estrategias orientadas a la disminución de las desigualdades de género y/o al empoderamiento de las mujeres; vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, indicadores, recursos planteados y, en su caso, evaluación.  9.2.- Capacidades locales. Estrategias orientadas al fortalecimiento integral de las capacidades de la población sujeto y sus organizaciones –técnicas, y políticas-; vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, indicadores, recursos planteados y, en su caso, evaluación.  9.3.- Participación. Estrategias, mecanismos y procesos de participación de la población sujeto en espacios públicos y/o de toma de decisiones; vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, indicadores, medidas específicas para la participación de las mujeres, de los colectivos diversos e invisibilizados, etc., recursos planteados y, en su caso, evaluación.  9.4.- Organización. Estrategias para el fortalecimiento y/o creación de espacios colectivos de la población sujeto–sinergias, alianzas, colaboración en red, etc.-; vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, indicadores, recursos planteados y, en su caso, evaluación.  9.5.- Enfoque de derechos. Estrategias para el fortalecimiento de las capacidades de las/los titulares de derechos (defensa y exigibilidad) y/o de las/los titulares de obligaciones (respeto, protección y promoción); vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, actividades y, en su caso, evaluación.  9.6.- Sostenibilidad ecológica. Estrategias para promover modelos de desarrollo más sostenibles con el medio ambiente -uso de tecnología apropiada, eficiencia en el uso de los recursos, prioridad por lo local, modelos de consumo, etc.-; vincular las estrategias al diagnóstico, objetivos, actividades, medidas específicas para prevenir y mitigar el impacto negativo y garantizar la sostenibilidad ecológica, y, en su caso, evaluación. |

10.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTERNA. Acciones de seguimiento, y en su caso evaluación, previstas por la entidad solicitante (sede central, delegación en la CAE, delegación en terreno y/o personal expatriado), la entidad local u otros agentes.

|  |
| --- |
|  |

11.- EVALUACIÓN EXTERNA DEL PROYECTO. En caso de contemplarse la evaluación, aportar los términos de referencia en *Anexos Términos de referencia* que contendrán los siguientes apartados: antecedentes; objetivo y campo de la evaluación; preguntas de la evaluación; criterios de la evaluación; metodología y plan de trabajo; estructura y presentación de informes de evaluación; requisitos y perfil del equipo evaluador; calendario y coste; así como los mecanismos de socialización interna y externa de los principales hallazgos de la evaluación y sus aprendizajes.

|  |
| --- |
|  |